

Verhaltensregeln – IT Sicherheit

Dieses Merkblatt ist eine Zusammenfassung der wichtigsten Verhaltensregeln in Bezug auf IT-Sicherheit.



Passwörter & Zugangsdaten

Mindestens 13 Zeichen	Verwende Passwörter mit mindestens 13 Zeichen. Nutze zudem Grossbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen.
Nicht mehrfach verwenden	Verwende für verschiedene Verwendungszwecke unterschiedliche Passwörter
Nicht hinterlegen / abspeichern	Hinterlege deine Passwörter / Zugangsdaten nirgends und speichere diese auch nicht als Notiz o.ä. ab.
Keine Weitergabe	Gib keine deiner Zugangsdaten an Drittpersonen weiter.
Passwort-Manager	Ein Passwort-Manager hilft dir bei der Verwaltung deiner Accounts und Passwörter.

Unter [diesem Link](#) findest du ein Merkblatt zum Thema «Sichere Passwörter».



E-Mail

Unbekannter Absender	Misstrauere E-Mails, deren Absenderadresse du nicht kennst. Öffne in diesem Fall keine angehängten Dokumente oder Programme und wähle keine darin angegebenen Links an.
Unbekannte Anhänge	Öffne nur Dateien oder Programme aus vertrauenswürdiger Quelle und überprüfe den Absender im Zweifelsfall.
Dateinamen mit zwei Endungen	Öffne keine E-Mail-Anhänge, die zwei Endungen aufweisen. <i>Beispiel: picture.bmp.vbs</i>
Herausgabe der E-Mail-Adresse	Gibt deine E-Mail-Adresse an so wenige Personen wie notwendig weiter und verwende diese ausschliesslich für wichtige Korrespondenz.
SPAM	Antworte nicht auf SPAM. Wird auf SPAM geantwortet, so weiss der Absender, dass die E-Mail-Adresse gültig ist und wird weitere SPAM versenden.
Keine Nutzung privater E-Mailaccounts	Im firmeninternen Netzwerk dürfen keine privaten E-Mailaccounts aufgerufen werden.



Surfen im Internet

Keine Programme herunterladen	Lade keine unbekanntenen Programme aus dem Internet herunter. Klicke auf «Abbrechen» oder «Nein» wenn ungewollt ein Download-Fenster erscheint.
Auf Seriosität achten	Übermittle wichtige Daten ausschliesslich auf Webseiten, die eine Verschlüsselung der Daten garantiert.
Zurückhaltung bei Webformularen	Vermeide es, persönliche Daten preiszugeben (nur so viel wie nötig).
Ordentliche Abmeldung	Benutze immer die dafür vorgesehene Abmeldung, wenn du eine Webapplikation verlässt.



Anrufe

Kein Zugang auf PC gewähren	Erteile keinen unbekanntenen oder nicht vertrauenswürdigen Anrufern Zutritt auf deinen PC.
Keine Informationen weitergeben	Gib keine wichtigen und oder persönlichen Informationen am Telefon weiter.



Mobile Datenträger und private Endgeräte

Nutzung firmeneigener externer Datenträger	Nutze ausschliesslich vom Arbeitgeber zur Verfügung gestellte externe Datenträger (USB-Stick, externe Festplatte).
Verschlüsselung bei Datenexport	Grundsätzlich dürfen keine Geschäftsdaten auf externe Datenträger oder einem Clouddienst gesichert werden. Ist dies dennoch notwendig, ist sicherzustellen, dass die Daten verschlüsselt werden.
Keine privaten Endgeräte im firmeninternen Netzwerk	Private Endgeräte dürfen nicht im firmeninternen Netzwerk genutzt werden.
Aktueller Virenschutz und neuste Sicherheitsupdates	Geschäftlich genutzte, private Endgeräte müssen über einen aktuellen Virenschutz verfügen. Stelle zudem sicher, dass die neusten Sicherheitsupdates installiert sind.

Jegliche Auffälligkeiten in Bezug auf die IT-Sicherheit sind unverzüglich der Geschäftsleitung zu melden!