

### 1. Geltungsbereich

Diese Wartungs- und Reparaturbedingungen der RMD Informatik GmbH mit Sitz in Diepoldsau SG (nachfolgend: «AGB-RMDIT-Wartung») finden auf sämtliche Rechtsgeschäfte zwischen der RMD Informatik GmbH mit Sitz in Diepoldsau SG (nachfolgend: «RMD IT») und ihren (potenziellen) Kundinnen und Kunden (nachfolgend: «Kundschaft») Anwendung, die eine Wartung bzw. Reparatur von Hardware zum Inhalt haben.

### 2. Liefer- und Installationsgebiet

RMD IT erbringt Wartungs- und Reparaturdienstleistungen, mangels gegenteiliger separater Vereinbarung, nur bei Kundschaft mit Lieferadresse in der Schweiz und Liechtenstein.

### 3. Zustandekommen des Vertrags

Die zu einem Kauf- bzw. Mietvertrag zwischen der Kundschaft und RMD IT getroffenen Zusatz- oder Nebenabreden betreffend Wartung und Reparatur kommen gleichzeitig mit den anderen Abreden des jeweiligen Vertrages zustande.

### 4. Wartungs- und Reparaturtermine

Die Wartungs- und Reparaturtermine ergeben sich aus der entsprechenden Vereinbarung zwischen RMD IT und der Kundschaft.

Aufgrund von Lieferengpässen, Zollabfertigungen, fehlerhaften Lagerbestandsdaten usw. kann es zu Verzögerungen kommen. Alle Angaben von RMD IT zu Wartungs- und Reparaturzeiten bzw. Wartungs- und Reparaturfristen sind deshalb unverbindlich und erfolgen ohne Gewähr. Sie können sich jederzeit und ohne Ankündigung ändern. Bei Verzögerungen wird die Kundschaft nach Möglichkeit durch RMD IT informiert.

RMD IT ist jederzeit zu Teilwartungen bzw. -reparaturen berechtigt. Diese gelten für Zahlungsverpflichtungen, Gefährübergang und Gewährleistungspflichten als selbständige Dienstleistungen.

Die Kundschaft hat keinerlei Schadenersatzansprüche aus verspäteter oder ausbleibender Wartung oder Reparatur, soweit dies auf höhere Gewalt, Betriebsstörungen, Lieferverzögerungen, erschwerte Verkehrsbedingungen oder anderer, nicht in den Verantwortungsbereich von RMD IT fallender Gründe, zurückzuführen ist.

Sämtliche Schadenersatzansprüche aus Wartungs- bzw. Reparaturverzögerung oder aus dem gänzlichen Ausbleiben von Wartung bzw. Reparatur, die nicht auf grobfahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten von RMD IT

zurückzuführen sind, werden vollumfänglich wegbedungen.

### 5. Abwesenheit der Kundschaft und Annahemeverzug

Die Wartungs- bzw. Reparaturdienstleistungen erfolgen nur an volljährige Personen.

Kann die Kundschaft am Wartungs- bzw. Reparaturtermin nicht an der von ihr angegebenen Wartungs- bzw. Reparaturadresse angetroffen werden, verweigert sie die Annahme, oder ist der Zugang zum Wartungs- bzw. Reparaturobjekt nicht möglich (bspw. weil kein Schlüssel gelegt wurde), wird mit der Kundschaft so rasch als möglich ein neuer Termin vereinbart. RMD IT ist in diesem Fall berechtigt, Bearbeitungsgebühren von CHF 100.00 sowie die Kosten für jede zusätzliche Anfahrt in Rechnung zu stellen.

Kann die Wartung bzw. Reparatur aus einem Grund nicht erfolgen, den die Kundschaft zu vertreten hat, kann RMD IT vom Vertrag zurücktreten, ohne dass sie schadenersatzpflichtig wird.

### 6. Ablauf der Wartung- bzw. Reparatur

Bei Wartungen bzw. Reparaturen muss die Zufahrt gewährleistet sein. Sollte keine direkte Anfahrt möglich sein, behält sich RMD IT vor, die zusätzlichen Aufwände zu verrechnen. Sind zusätzliche Hilfsmittel zur Wartung bzw. Reparatur erforderlich (z.B. Fassadenlift) oder ist der Zugang erschwert (z.B. lange Fusswege, zu enges Treppenhaus, zu kleiner Lift), muss die Kundschaft RMD IT vorher darüber informieren. Die dadurch entstehenden Kosten gehen zulasten der Kundschaft.

Die Kundschaft hat alle Massnahmen zu treffen, die von ihrer Seite notwendig sind, um RMD IT die ordnungsgemässe Wartung bzw. Reparatur zu ermöglichen. Die Kundschaft unterstützt RMD IT bei der Fehlersuche und trägt mit ihren Informationen zur raschen Wartung bzw. Reparatur bei.

Wartungen, Reparaturen, Installationen, Montagen und Betreuungen erfolgen ausschliesslich durch Mitarbeitende von RMD IT oder durch von RMD IT bezeichnete Hilfspersonen bzw. Erfüllungsgehilfen.

Um eine möglichst schnelle Wartung bzw. Reparatur zu erreichen, wird – wenn immer möglich – das Prinzip des Auswechselns ganzer Funktionseinheiten zur Anwendung gelangen. Das Eigentum an eingebauten Funktionseinheiten geht mit dem Einbau auf die Kundschaft über. Das Eigentum an den ausgebauten Einheiten geht auf RMD IT über. Ausgenommen sind

Funktionseinheiten für Geräte, welche in einer separaten Vereinbarung wie bspw. Miet-Service-Vertrag definiert wurden, dann gelten jene Abmachungen.

Wand- und Deckenmontagen erfordern eine geeignete Beschaffenheit der Wand- bzw. Deckenkonstruktion. RMD IT nimmt keine Wartung bzw. Reparatur von Wand- und Deckenmontagen oder dergleichen vor.

Elektroanschlüsse werden nicht ausgeführt, gewartet oder repariert.

### 7. Preise

Die Preise ergeben sich aus den im Wartungs- bzw. Reparaturbericht von RMD IT aufgeführten Wartungs- bzw. Reparaturarbeiten sowie aus weiteren in Zusammenhang mit der Wartung bzw. Reparatur erstellten Dokumenten wie Rechnungen, Auftragsbestätigungen etc.

Mit der Wartung bzw. Reparatur zusammenhängende Dienstleistungen wie Lieferung, Installation, Montage, Betreuung, Versand und/oder Entsorgung, Ausbau, Wartung bzw. Reparatur in der Werkstatt von RMD IT werden in den soeben genannten Dokumenten separat ausgewiesen; derartige Kosten kommen hinzu und werden der Kundschaft ebenfalls in Rechnung gestellt.

### 8. Abnahme von Wartungs- und Reparaturdienstleistungen

Nach abgeschlossener Wartung bzw. Reparatur erfolgt die Abnahme der vertraglichen Leistung so schnell wie möglich, spätestens jedoch innert 3 Tagen. Die Abnahme besteht in einer gemeinsamen Prüfung des Werkes von Kundschaft und RMD IT. Bei der Abnahme prüft die Kundschaft oder ihr bevollmächtigter Vertreter die Arbeit auf Qualität und Vollständigkeit.

Den Abnahmetermin spricht RMD IT mit der Kundschaft ab. Kann die Abnahme aus Gründen, die nicht von RMD IT zu verantworten sind, nicht innert 3 Tagen nach Abschluss der Wartungs- bzw. Reparaturarbeit stattfinden oder bleibt die Kundschaft oder ein von ihr bevollmächtigter Vertreter dem Termin fern, gilt die Wartungs- bzw. Reparaturarbeit als ab dem kommenden Kalendertag abgenommen. Für die Beschädigung des Werkes nach Abschluss der Wartung- bzw. Reparatur haftet RMD IT nicht.

Die Kundschaft hat RMD IT allfällige Mängel innert fünf Tagen ab Abnahme schriftlich per Brief oder E-Mail anzuzeigen (Massgeblich für Fristeinhaltung: Datum Poststempel oder Datum Empfang E-Mail im Posteingang RMD IT). Die Mängel sind in der Mängelanzeige

zwingend zu spezifizieren und zu substantiieren. Nach Ablauf dieser Fünftagesfrist können nur noch verdeckte Mängel gerügt werden. Solche sind RMD IT innerhalb von fünf Kalendertagen seit Entdeckung zu melden. Diese Mitteilung hat ebenfalls schriftlich per Brief oder E-Mail zu erfolgen (Massgeblich für Fristeinhaltung: Datum Poststempel, Datum Empfang E-Mail im Posteingang RMD IT). Die Mängel sind ebenfalls zwingend zu spezifizieren und zu substantiieren.

#### **9. Gewährleistung und Haftung für Wartungs- bzw. Reparaturdienstleistungen**

Nicht unter die Mängelhaftung von RMD IT fallen alle Schäden, die nach der Abnahme durch höhere Gewalt, normale Abnutzung, mangelnden Unterhalt, nicht sachgemässen Gebrauch oder durch Dritte verursacht werden. Zudem behält sich RMD IT technisch bedingte Änderungen, die den bestimmungsgemässen Gebrauch des Wartungs- bzw. Reparaturgegenstandes nicht beeinträchtigen vor; solche Änderungen stellen keinen Mangel dar. Für Verschleissteile bedingt RMD IT die Gewährleistung vollständig weg.

Bei verspäteten, ungenauen oder unsubstantiierten Mängelrügen wird jegliche Gewährleistung ausgeschlossen. Bei rechtzeitiger Mängelrüge behebt RMD IT den mangelhaften Zustand innert angemessener Frist (Nachbesserung).

Die Gewährleistung erlischt vorzeitig, wenn die Kundschaft, falls ein Mangel aufgetreten ist, nicht umgehend alle geeigneten Massnahmen zur Schadensminderung trifft und RMD IT nicht sofort Gelegenheit gibt, den Mangel zu beheben.

Sofern die Herstellergarantie – in zeitlicher Hinsicht – über die Gewährleistung seitens RMD IT hinausgeht, räumt RMD IT diese ihrer Kundschaft ebenfalls ein.

Im Weiteren gelten die Haftungs- und Freistellungsbestimmungen gemäss den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von RMD IT.



**INFORMATIK**

**RMD Informatik GmbH**

Werkstrasse 2, 9444 Diepoldsau

Support +41 71 737 94 94

Administration +41 71 737 94 93

[info@rmdit.ch](mailto:info@rmdit.ch), [www.rmdit.ch](http://www.rmdit.ch)